**吉林财经大学科研项目经费绩效支出申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **财务项目编号** |   |
| **项目组成员** |  |
| **项目来源单位** |  | **执行期限** |  |
| **本次申请发放金额（元）** |   | **绩效支出总额** |  |
| **发放方案** | 序号 | 姓名 | 学院（部） | 工号 | 发放金额（元） |
| 1 |   |  |   |   |
| 2 |   |  |   |    |
| 3 |   |  |   |    |
| 4 |   |  |   |    |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 合计:  |  |
| **项目****负责人****意见** | 签字：                       年  月  日 |
| **领收人员签字** |   |
| **学院（部）****审核意见****(3万元及以上需审批)** | 负责人审核：  年 月 日 |
| **学校管理部门****审核意见****（3万元及以上需审批)** | 科研处审核：年 月 日 |
| **学校管理部门****审核意见****(5万元及以上需审批)** | 计划财务处审核：年 月 日 |
| **校领导****审核意见****（5万元及以上需校领导审批）** | 分管科研工作校领导（签字）：年 年 月 日 |
| **校领导****审核意见****（10万元及以上需校领导审批）** | 分管财务工作校领导（签字）：年 年 月 日 |

备注：

1.此表一式5份，课题组、学院、科研处、人事处、计划财务处各1份（可复印，计划财务处留存原件，其余单位留存复印件）。

2.表后需附项目任务书（合同书）复印件的首页和参加人员页，有成员变更的还需附项目成员变更审批表复印件。

3.本表正反面打印。